

I GELDING

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten ter zake van door GA te verrichten diensten, opleidingen, uit te brengen adviezen, en te verstrekken licenties tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of eigen voorwaarden van opdrachtgever zijn voor GA slechts bindend, voor zover die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door GA zijn aanvaard.

II OFFERTES, TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST EN WIJZIGING IN GEGEVEN OPDRACHTEN

1. Alle offertes en aanbiedingen van GA, in welke vorm ook gedaan, zijn vrijblijvend.
2. Opdrachten en wijzigingen daarvan zijn voor GA eerst bindend nadat deze door haar schriftelijk zijn aanvaard.
3. De opdrachtbevestiging bevat een opdracht-omschrijving, waarin de inhoud van de opdracht, de wijze van honoreren en de hoogte van het honorarium omschreven worden.
4. GA behoudt zich het recht voor meerwerk uit te voeren en aan opdrachtgever in rekening te brengen als dit in het belang is van de opdrachtgever en/of van belang is voor de goede uitvoering van de opdracht. GA zal meerwerk slechts verrichten na overleg met de opdrachtgever. Het meerwerk zal worden gehonoreerd volgens de in artikel VI lid 1.a. bedoelde periodieke vergoeding, tenzij anders wordt overeengekomen.

III GEGEVENS OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, welke GA nodig heeft voor het naar haar oordeel adequaat uitvoeren van de gegeven opdracht, tijdig in het bezit komen van GA.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de aan GA verstrekte gegevens.

IV WIJZE VAN UITVOERING

1. GA is gehouden de haar gegeven opdracht op zorgvuldige wijze uit te voeren.
2. GA bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
3. De opdracht kwalificeert zich niet als assurance of aan assurance verwante opdracht. Derhalve is aan opdrachtgever verstrekte verantwoordingen of andere mededelingen geen accountantscontrole toegepast.
4. GA is gerechtigd de opdracht of onderdelen daarvan voor rekening van opdrachtgever uit te besteden aan of te laten verrichten door niet bij haar in dienst zijnde derden wanneer zulks naar het oordeel van GA noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de opdracht. De inschakeling van derden zal slechts geschieden in overleg met de opdrachtgever.
5. De met de opdrachtgever overeengekomen termijnen waarbinnen de opdracht moet plaatsvinden is door GA steeds bij benadering aangegeven en nimmer als fatale termijnen aan te merken. Overschrijding van de afgesproken termijn geeft opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst en/of schadevergoeding.
6. GA heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in artikel III lid 1 genoemde verplichting zal hebben voldaan.

V GEHEIMHOUDING

1. GA is, behoudens wettelijke voorschriften, verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie, waarvan GA in het kader van de opdracht kennis nemen.
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd de informatie, die hem door GA ter beschikking is gesteld, aan te wenden tot enig ander doel dan waarvoor die aan haar is verstrekt.

VI HONORARIUM EN KOSTEN

1. Ten aanzien van het honorarium kunnen de volgende afspraken worden gemaakt:
 - a. Periodieke vergoeding: het honorarium van GA wordt vastgesteld op basis van de door GA bestede dagen c.q. dagdelen aan de hand van een door GA met opdrachtgever overeengekomen dag/dagdeel tarief. GA heeft het recht de dag(deel) tarieven per 1 januari te indexeren met toepassing van de C.B.S.-index voor werknemersgezinnen. Opdrachtgever aanvaardt de dagopgave zoals deze door GA aan hem wordt gespecificeerd.
 - b. Gemengd systeem: GA berekent een basishonorarium de vorm van een overeen te komen vast bedrag of vast dagtarief. Daarnaast heeft GA recht op een met opdrachtgever overeen te komen success fee, als de doelstelling, waarop de opdracht betrekking heeft, wordt behaald.
2. Naast de in lid 1 genoemde honorering worden alle door GA gemaakte kosten, welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, aan opdrachtgever in rekening gebracht. Die kosten bestaan ondermeer uit de reis- en verblijfkosten, vervoerskosten en declaraties van ingeschakelde derden.
3. Op verzoek van GA kan voor de aanvang, alsmede tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, betaling van een voorschot worden verlangd. Het voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.
4. Ter zake van voortdurende opdrachten heeft GA het recht maandelijks aan opdrachtgever een declaratie te zenden voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.

VII BETALING EN RECLAMATIES

1. Tenzij anders overeengekomen vindt betaling plaats binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Alle betalingen moeten zonder enige aftrek of zonder vergelijking op door GA aan te wijzen bankrekeningen plaatsvinden.
3. Indien opdrachtgever niet uiterlijk op de vervaldag betaalt, is GA gerechtigd, onverminderd haar verdere rechten, boven de verschuldigde hoofdsom, een vertragingsrente van 1% per maand of een gedeelte van een maand in rekening te brengen.
4. Alle kosten van incasso, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, zijn voor rekening van opdrachtgever.
5. De in artikel VI lid 1.b. genoemde success fee is opeisbaar op het moment dat het behalen van de doelstelling vast staat.
6. Alle bedragen genoemd in declaraties, opdrachtschrijvingen of andere bescheiden zijn in euro en exclusief B.T.W., tenzij anders is aangegeven.
7. Reclamaties ter zake van verrichte diensten en/of ter zake van de hoogte van de declaratie dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de datum van de declaratie kenbaar te worden gemaakt aan GA, bij gebreke waarvan zij niet in behandeling genomen kunnen worden.

VIII AANSPRAKELIJKHEID

1. GA is niet aansprakelijk voor schade, zowel directe als indirecte, welke opdrachtgever lijdt of zal lijden bij of ten gevolge van het uitvoeren van de opdracht.
2. Indien GA ten opzichte van opdrachtgever om welke reden dan ook aansprakelijk zou zijn voor enige door opdrachtgever

geleden schade, is die aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot een bedrag gelijk aan het aan GA betaalde honorarium. Voor zover sprake is van honorarium door middel van een periodieke vergoeding, zullen voor wat betreft de hoogte van de aansprakelijkheid van GA maximaal de over de laatste drie maanden aan GA betaalde periodieke vergoedingen in aanmerking worden genomen.

3. Opdrachtgever vrijwaart GA van eventuele schadeclaims van derden.

IX OVERMACHT

1. Indien GA door overmacht wordt verhinderd de opdracht uit te voeren dan wel deze bezwaarlijker of kostbaarder wordt gemaakt, heeft zij het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten, of de opdracht geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op schadevergoeding kan doen gelden.
2. Als overmacht zal GA ondermeer mogen beschouwen: oorlog, oproer, brand, werk-stakingen, ziekte van personeel en ander buiten schuld van B² ontstane omstandigheden, waardoor de nakoming van haar verplichtingen al dan niet tijdelijk mocht worden verminderd, danwel bezwaarlijker of kostbaarder wordt gemaakt.

X DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

1. Opdrachten, die tot gevolg hebben dat regelmatig, al dan niet licht van elkaar afwijkende werkzaamheden dienen te worden verricht, worden geacht te zijn gegeven voor onbepaalde tijd.
2. Alle andere opdrachten dan die gegeven voor onbepaalde tijd eindigen met hun volbrenging of op het door partijen bepaalde tijdstip.
3. Ieder der partijen kan te allen tijde de gegeven opdracht door schriftelijk opzegging doen eindigen.
4. Bij opzegging van een opdracht van onbepaalde tijd dient ieder der partijen een opzegtermijn in acht te nemen van drie maanden.
5. Ieder der partijen kan een opdracht in afwijking van het hiervoor gestelde tegen een opzegtermijn korter dan drie maanden, danwel zonder opzegtermijn doen eindigen, als van de desbetreffende partij in redelijkheid niet kan worden gevergd de overeenkomst langer te laten voortduren.
6. Indien opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan enige verplichting omschreven in deze Algemene Voorwaarden, is hij zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist, van rechtswege in gebreke. In dat geval, alsmede ingeval opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft GA het recht de opdracht waarbij een opzegtermijn geldt, zonder inachtneming daarvan op te zeggen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle, door GA als gevolg van deze beëindiging van de opdracht, te lijden schade.

XI INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

1. Alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder begrepen de auteursrechten, merkrechten en knowhow) op de door GA gegeven trainingen, de overige door GA verrichte werkzaamheden en het cursusmateriaal dat in dat kader door GA aan opdrachtgever wordt verstrekt, komen exclusief toe aan GA.
2. GA verleent enkel een (niet-exclusief) gebruiksrecht aan opdrachtgever voor het gebruik van het cursusmateriaal in het kader van de betreffende overeenkomst tussen partijen, zoals een door GA gegeven training. Het is

opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan om het cursusmateriaal op enige wijze openbaar te maken en/of te veeveelvoudigen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van GA. Ook het (digitaal of in papieren vorm) veeveelvoudigen van het cursusmateriaal binnen de eigen organisatie van opdrachtgever is niet toegestaan.

3. Onder cursusmateriaal wordt in deze voorwaarden verstaan alle zaken die in het kader van een training of overige werkzaamheden van GA aan opdrachtgever (digitaal en/of in papieren vorm) ter beschikking zijn gesteld, zoals (onderdelen van) presentaties, hand-outs, readers, werkboeken, artikelen, vragenlijsten en brochures, inclusief alle teksten en afbeeldingen die daar onderdeel van uitmaken.

XII ANNULERING OF VERPLAATSING OPEN TRAINING

1. Na aanmelding voor een open training geldt een bedenktijd van 14 werkdagen, waarbinnen u kosteloos kunt annuleren.
2. Bij annulering meer dan 30 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag worden geen kosten bij u in rekening gebracht.
3. Bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt 50% van het bedrag in rekening gebracht, tenzij de annulering van de training plaatsvindt binnen de bedenktijd zoals genoemd onder XII 1.
4. Na annulering ontvangt u van ons een bevestiging per email. Alleen deze e-mail dient als bewijs van de annulering. Ontvangt u geen mail, neem dan contact op.
5. Na aanvang van de training is annulering niet meer mogelijk. In alle gevallen mag - na overleg met ons - een vervanger met dezelfde opleidingsbehoefte worden gestuurd.
6. In geval u in een meerdaagse training één dag niet kunt volgen, kunt u deze doorplaatsen naar een andere training. Wij brengen dan € 75,- in rekening voor administratiekosten en vergaderarrangement.
7. Bij een in-company training of coaching worden kosten in rekening gebracht als u 30 dagen voor de afgesproken datum deze wenst te verplaatsen. Deze kosten bedragen minimaal 50% van het dagtarief (30 dagen voor de afgesproken datum) en lopen op tot 100% van het dagtarief (1 dag voor de afgesproken datum).

XIII ANNULERING OF VERPLAATSING DIENSTVERLENINGSOPDRACHT

1. Na het plaatsnemen van een dienstverleningsopdracht (in-company training, coaching, consultancy of overige vorm van dienstverlening) geldt een bedenktijd van 8 werkdagen, waarbinnen u kosteloos kunt annuleren.
2. Na aanvang van de dienstverleningsopdracht is annulering niet meer mogelijk. U kunt de afgesproken planning tot 30 dagen voor de daadwerkelijk inzet kosteloos verplaatsen (maximaal 3 maanden).
3. Aan het verplaatsen van een datum binnen 30 dagen voor de daadwerkelijk inzet, worden kosten in rekening gebracht. Deze kosten bedragen minimaal 50% van het dagtarief (30 dagen voor de afgesproken datum) en lopen lineair op tot 100% van het dagtarief (1 dag voor de afgesproken datum).

XIV TOEPASSELIJK RECHT

1. Op alle met GA gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

XV GESCHILLEN

1. Alle geschillen die tussen GA met opdrachtgever mochten rijzen, zullen bij uitsluiting in eerste aanleg worden berecht door de rechtbank te Amsterdam.